

Manuale Operativo

“Richieste di Ritiro”

Sommario

Sommario	2
1 Introduzione	4
1.1 IL PROCESSO RICHIESTA DI RITIRO	4
1.2 FLUSSO PROCESSO RICHIESTE DI RITIRO	5
1.3 SCOPO DELLA PROCEDURA	6
1.4 ATTORI COINVOLTI.....	6
2 Dettaglio del processo	7
2.1 VISUALIZZA ANAGRAFICA	7
3 Richiesta di Ritiro	8
3.1 NUOVA RDR	8
3.2 ELENCO RDR.....	11
3.3 NUOVA ANOMALIA	11
3.4 ELENCO ANOMALIE	12
4 Chiudi Sessione.....	13

Controllo del Documento

Versione Numero	Data	Stato	Autore	Descrizione della Modifica
01	25/05/09	Draft	CdC / Zerouno	Bozza
02	10/05/09	Draft	CdC / Zerouno	Update

Abbreviazioni/Acronimi

Abbreviazioni / Acronimi	Descrizione
CdC	Centro di Coordinamento
CdR	Centro di Raccolta
PdP	Punto di Prelievo
RAEE	Rifiuti di Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche
RdR	Richiesta di Ritiro
SC	Sistema Collettivo
CC	Contact Center

1 Introduzione

L'obiettivo di questo documento è fornire una semplice guida che vi seguirà passo-passo nella compilazione dei campi necessari per l'effettuazione di una richiesta di ritiro (RdR).

1.1 Il Processo Richiesta di ritiro

Il processo relativo alle richieste di ritiro descrive le modalità attraverso le quali il Sottoscrittore, oppure il Referente del CdR, può richiedere richieste di ritiro.

Il Sottoscrittore e/o il suo referente del CdR ha a disposizione due modalità di comunicazione per le RdR.

La prima consiste nell'inserire la Richiesta di Ritiro direttamente tramite il sito del CdC RAEE.

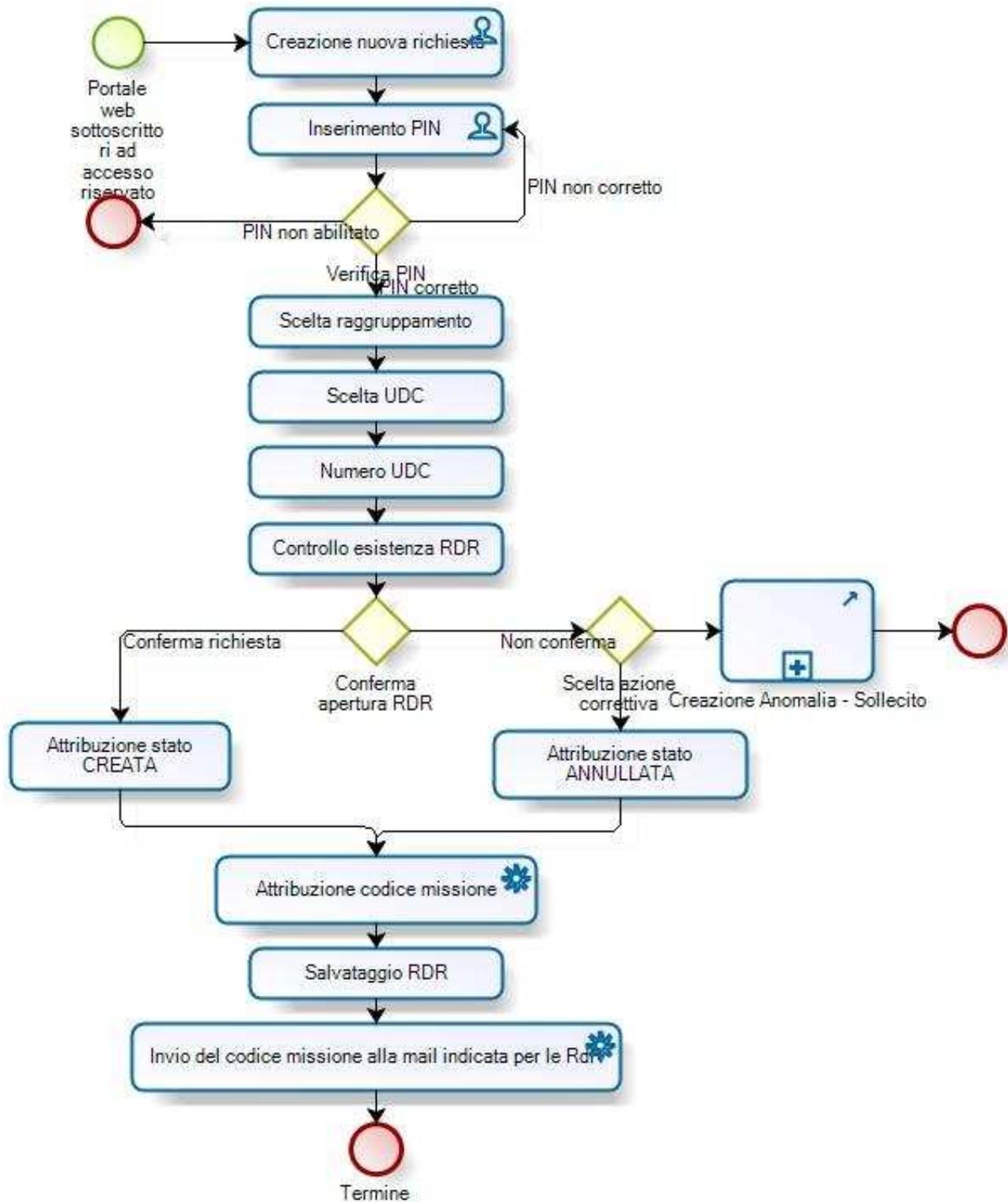
Mediante una semplice procedura guidata sarà possibile indicare tutte le informazioni necessarie per l'inserimento a sistema della Richiesta di Ritiro. Se durante il processo di Iscrizione si è compilato il campo dell'indirizzo di email sul quale ricevere la notifica di avvenuto inserimento della RdR, si riceverà una mail di conferma.

I dettagli per l'inserimento delle RdR via Web sono descritti nelle pagine che seguono.

La seconda consiste nel contattare il Contact Center mediante telefonata, Fax oppure email. Al Contact Center deve essere fornito il PIN che identifica il CdR presso il quale si richiede la RdR.

In caso di invio della richiesta via fax è consigliabile utilizzare il modulo appositamente formattato e disponibile sul sito del CdC RAEE al fine di evitare eventuali ritardi per informazioni mancanti in quanto il Contact Center in caso di fax incompleti registrerà l'evento a sistema e provvederà a contattare il Sottoscrittore / Referente CdR per reperire le informazioni mancanti,

1.2 Flusso Processo Richieste di Ritiro



1.3 Scopo della Procedura

Lo scopo della procedura è di aiutare l'utente sottoscrittore durante i passaggi di compilazione dei vari campi, al fine di rendere il processo di richiesta di ritiro una semplice procedura, del tutto autonoma.

1.4 Attori coinvolti

Gli attori coinvolti nella Richiesta di Ritiro sono:

1. Il sottoscrittore, cioè colui che effettua le registrazione (anche per conto di terzi).

2 Dettaglio del processo

Il processo di creazione di una nuova Richiesta di Ritiro (RdR) inizia con il l'inserimento dello Username e della Password al portale, presso il sito internet <https://www.cd craee.it> .



Il sottoscrittore potrà accedere al portale in due modi:

1. Inserendo Username e Password
2. Inserendo Pin e Password

Se il sottoscrittore accederà al portale attraverso l'inserimento di Username e Password il codice PIN sarà comunque richiesto in un secondo momento.

Entrati al portale si presenterà un menu come quello mostrato di seguito.



2.1 Visualizza anagrafica

Il Processo di visualizzazione e modifica delle anagrafiche è descritto nel Manuale Operativo “Variazioni Anagrafiche”

3 Richiesta di Ritiro

Per effettuare una nuova richiesta di ritiro basterà fare click sul menù posto a sinistra “Richieste di Ritiro” e successivamente su Nuova RdR.



The screenshot shows the RAEE portal interface. On the left is a vertical menu with the following items: Nuova Iscrizione CdR, Elenco Iscrizioni CdR, Visualizza Anagrafica, Richieste di Ritiro (highlighted), Nuova RdR, Elenco RdR, and Chiudi Sessione. The main content area is titled 'Richiesta di Ritiro' and contains a sub-section 'Parametri' with a label 'Inserisci il PIN *' and an input field with a green checkmark icon to its right.

3.1 Nuova RdR

Se si è effettuato l'accesso al portale tramite Username e Password sarà ora necessario inserire il PIN.



This is a close-up of the 'Richiesta di Ritiro' form. It shows the 'Parametri' section with the label 'Inserisci il PIN *' and an input field with a green checkmark icon to its right.

Dopo aver inserito il PIN che è identificativo per ogni CdR si presenterà la stessa pagina che si avrebbe visualizzato se alla precedente schermata di “Accesso al Portale” si fosse inserito PIN e Password.

Richiesta di Ritiro

Richiesta di Ritiro

Parametri

Inserisci il PIN *

CDR selezionato: **Offanengo-Cavour (C01906201)**

Codice Raggruppamento *

Tipo Unità di Carico (UDC) *

N.ro UDC *

Fatto click sul menù a tendina “Codice Raggruppamento”, selezionare dall’elenco dei raggruppamenti disponibili per il CdR in questione, il raggruppamento di cui si ha bisogno; stessa procedura per l’inserimento del tipo di unità di carico. Il numero di Unità di Carico (UDC), deve essere un valore maggiore di 0. Tutti i tre campi sono obbligatori.

Una volta salvate le modifiche si presenterà una finestra dove sarà possibile verificare lo storico delle Richieste di Ritiro.





Altre Richieste

<input type="checkbox"/>	Codice Richiesta	Canale	Data Ricezione Richiesta	Data Inserimento Richiesta	Codice Pdp	Desc. Pdp	Raggruppamento	Unità di carico	Numero
<input type="checkbox"/>	09001173	WEB	26-05-2009 09:07	26-05-2009 09:07	C01906201R3	Offanengo-CavourR3	R3	Cesta - Pallet	75
<input type="checkbox"/>	09000471	WEB	25-05-2009 10:07	25-05-2009 10:07	C01906201R3	Offanengo-CavourR3	R3	Cesta - Pallet	1
<input type="checkbox"/>	09001172	WEB	25-05-2009 12:21	25-05-2009 12:21	C01906201R3	Offanengo-CavourR3	R3	Cesta - Pallet	1

1/1 (Tot.3)

In questa schermata sarà possibile effettuare tre semplici operazioni:



Nel caso in cui si presentasse un’anomalia inerente una Richiesta di Ritiro, è possibile, dopo aver selezionato mettendo un visto nella colonna di sinistra sulla Richiesta di ritiro desiderata, inviare una segnalazione di anomalia della richiesta stessa.

Nel caso fosse presente un’anomalia, facendo click sul pulsante “Segnala Anomalia”, si presenterà una schermata come quella illustrata di seguito, in cui sarà necessario inserire le informazioni per le quali si sta segnalando

l'anomalia in questione. Le possibili tipologie di anomalia sono: Sollecito (caso in cui la Richiesta di ritiro non è stata ancora chiusa in modo corretto) e Annullamento (caso in cui fosse stata salvata in modo errato una Richiesta di Ritiro).

Anomalia

Elenco anomalie

Parametri

Tipologia di anomalia *: Sollecito

Data rilevamento anomalia*: 26/05/2009 10:30

Note
(attenzione: questo campo sarà uguale per ogni anomalia creata)

Data effettuazione Richiesta di Ritiro 12/5/09 ad oggi non ancora chiusa con successo.

Salva

Anomalia

Elenco anomalie

Parametri

1 Anomalie create correttamente.

 **Annulla richiesta in corso**

Nel caso si volesse annullare la richiesta appena registrata per la presenza di errori o per la verifica di una già pre-esistente Richiesta di Ritiro.

 **Conferma nuova richiesta di ritiro**

Nel caso in cui tutte le informazioni sono state inserite correttamente e non ci sono Richiesta di Ritiro analoghe a quella che si sta registrando, è possibile confermare la propria Richiesta di Ritiro.

Confermata la Richiesta di Ritiro verrà presentata una schermata che visualizzerà l'esito della Richiesta. Nel caso si fosse configurato correttamente l'indirizzo di email dove ricevere le notifiche delle Richieste di Ritiro verrà inviata una conferma con i dati di identificazione della RdR.

Esito

Abbiamo provveduto ad inviare una mail agli indirizzi: a.giupponi@zerouno.it rto.offanengo@cdc.raee con la descrizione della richiesta inserita:
 Centro di Raccolta: C01906201R3-Offanengo-CavourR3
 Codice Richiesta: 09001174
 Data richiesta: 26/05/09 09:10
 Tipo Unità di Carico (UdC): Cesta - Pallet
 Quantita: 75

3.2 Elenco RdR

In questa sezione sarà possibile visualizzare l'intero storico delle richieste di ritiro, sarà inoltre possibile adottare dei filtri di ricerca per semplificare maggiormente la ricerca di una specifica Richiesta di Ritiro.

Richieste di Ritiro

Richiesta di Ritiro									
Ricerca									
dal		al		Raggruppamento		Tipo UDC		Pdp	
Segnala Anomalia 1/5 (Tot.84)									
<input type="checkbox"/>	Codice Richiesta	Canale	Data Ricezione Richiesta	Data Inserimento Richiesta	Codice Pdp	Desc. Pdp	Raggruppamento	Unità di carico	Numero
<input type="checkbox"/>	09000285	WEB	17-04-2009 14.28	17-04-2009 14.28	C01906201R4	Offanengo-CavourR4	R4	Cesta - Pallet	6
<input type="checkbox"/>	09000288	WEB	17-04-2009 15.29	17-04-2009 15.29	C01906201R4	Offanengo-CavourR4	R4	Cesta - Pallet	2
<input type="checkbox"/>	09000289	WEB	17-04-2009 15.30	17-04-2009 15.30	C01906201R4	Offanengo-CavourR4	R4	Cesta - Pallet	2
<input type="checkbox"/>	09000292	WEB	17-04-2009 17.13	10-04-2009 17.13	C01906201R3	Offanengo-CavourR3	R3	Cesta - Pallet	2
<input type="checkbox"/>	09000293	WEB	17-04-2009 17.17	10-04-2009 17.17	C01906201R3	Offanengo-CavourR3	R3	Cesta - Pallet	66
<input type="checkbox"/>	09000471	WEB	25-05-2009 10.07	25-05-2009 10.07	C01906201R3	Offanengo-CavourR3	R3	Cesta - Pallet	1
<input type="checkbox"/>	09000472	WEB	25-05-2009 10.18	25-05-2009 10.18	C01906201R4	Offanengo-CavourR4	R4	Cesta - Pallet	1
<input type="checkbox"/>	09000310	WEB	21-04-2009 14.26	21-04-2009 14.26	C01906201R3	Offanengo-CavourR3	R3		12
<input type="checkbox"/>	09000312	WEB	21-04-2009 14.55	21-04-2009 14.55	C01906201R3	Offanengo-CavourR3	R3	Cesta - Pallet	2

Su ogni singola Richiesta di Ritiro sarà possibile effettuare segnalazioni di anomalia in modo analogo al metodo visto precedentemente semplicemente facendo click sul pulsante "Segnala Anomalia".

Sarà inoltre possibile, facendo click sul pulsante illustrato di lato, selezionare una o più Richieste di Ritiro e di queste generare un file in vari formati (Excel, Csv e Xml) il quale potrà essere salvato sul proprio terminale e utilizzabile in un secondo momento senza dover riaccedere al portale.



3.3 Nuova anomalia

L'accesso a questa pagina, nel caso si fosse effettuato un accesso al portale con l'inserimento di Username e Password, sarà consentito previa inserimento del codice PIN.

Per la creazione di una Nuova Anomalia sarà necessario inserire alcuni campi obbligatori:

- Pdp indica il Punto di Prelievo per cui si vuole aprire l'anomalia
- Tipologia di anomalia
 - Mancata consegna UDC (Unità di Carico)
 - Mancato ricambio UDC
 - Mancata sostituzione contenitori non idonei
- Data e Ora rilevamento anomalia
- Eventuali note

Anomalia

Elenco anomalie

Parametri

Nota: per annullare o sollecitare le richieste di ritiro è necessario selezionarle dall'elenco delle richieste e premere il bottone 'Segnala anomalia'.

Inserisci il PIN * 00019

Magazzino: Offanengo-Cavour (C01906201)

Pdp: R4 - Piccoli elettrodomestici

Tipologia di anomalia*: Mancata consegna UDC

Data rilevamento anomalia* 26/05/2009 11:00

Note

Salva

Una volta salvata l'anomalia, questa verrà confermata e segnalata alle strutture competenti.

Anomalia

Elenco anomalie

Parametri

1 Anomalie create correttamente.

3.4 Elenco anomalie

Questa pagina dà la possibilità di visualizzare lo storico delle anomalie facilmente usufruibile tramite l'apposita aggiunta di filtri di ricerca e, una volta selezionate una o più di queste esportare un file nei formati Excel, Csv o Xml che potrà essere salvato sul proprio terminale.

Elenco Anomalie

Elenco anomalie										
Ricerca										
dal		al		Raggruppamento		Tipo Anomalia		Pdp		
1/2 (Tot.22) ▶										
<input type="checkbox"/>	Codice	Canale	Data Ricezione	Data Rilevamento	Tipo	Codice RDR	Codice Pdp	Desc. Pdp	Raggr.	note
<input type="checkbox"/>	A09000137		08-05-2009 09.00	08-05-2009 09.00	Mancata consegna UDC		C01906201R4	Offanengo-CavourR4	R4	
<input type="checkbox"/>	A09000461		14-05-2009 17.15	14-05-2009 17.15	Mancata consegna UDC		C01906201R4	Offanengo-CavourR4	R4	
<input type="checkbox"/>	A09000460		14-05-2009 16.00	14-05-2009 16.00	Mancata consegna UDC		C01906201R4	Offanengo-CavourR4	R4	
<input type="checkbox"/>	A09000470		26-05-2009 11.00	26-05-2009 11.00	Mancata consegna UDC		C01906201R4	Offanengo-CavourR4	R4	
<input type="checkbox"/>	A09000140	PHONE	08-05-2009 09.30	08-05-2009 09.45	Mancata consegna UDC		C01906201R4	Offanengo-CavourR4	R4	
<input type="checkbox"/>	A09000468		26-05-2009 08.30	26-05-2009 08.30	Mancata consegna UDC		C01906201R3	Offanengo-CavourR3	R3	
<input type="checkbox"/>	A09000459		14-05-2009 16.00	14-05-2009 16.00	Mancata consegna UDC		C01906201R4	Offanengo-CavourR4	R4	
<input type="checkbox"/>	A09000462		18-05-2009 09.30	18-05-2009 09.30	Mancata sostituzione contenitori non idonei		C01906201R4	Offanengo-CavourR4	R4	
<input type="checkbox"/>	A09000469		26-05-2009 09.15	26-05-2009 09.15	Sollecito	09001182	C01906201R3	Offanengo-CavourR3	R3	
<input type="checkbox"/>	A09000467		26-05-2009 08.30	26-05-2009 08.30	Annullamento	09001178	C01906201R3	Offanengo-CavourR3	R3	
<input type="checkbox"/>	A09000466		26-05-2009 08.30	26-05-2009 08.30	Sollecito	09001178	C01906201R3	Offanengo-CavourR3	R3	

4 Chiudi Sessione

Una volta apportate tutte le modifiche desiderate è necessario (anche per motivi di sicurezza) chiudere la propria sessione semplicemente facendo click sul pulsante “Chiudi Sessione”.

Chiudi Sessione

Nota: Le immagini e i testi contenuti nel presente documento sono soggetti a modifiche senza preavviso.